

**УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 2 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ  
Ужгородської міської ради Закарпатської області**

---

пр. Приютський, 1, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88000, тел.: +380661857567;  
web-сайт: <http://www.dnz2.com.ua/>; e-mail: [zdo2uz@gmail.com](mailto:zdo2uz@gmail.com); код ЄДРПОУ 34835470

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Директор ЗДО №2 комбінованого типу

Катерина ХИМИНЕЦЬ

**ПЛАН  
роботи вихователя-методиста  
на 2025 – 2026 н.р.**

**Ужгород, 2025**

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>День тижня</b>				
<b>Понеділок</b>	<p>1. Робота в методичному кабінеті (розроблення методичних рекомендацій)</p> <p>2. Ознайомлення з новими методичними розробками, публікаціями у фахових виданнях</p> <p>3. Підготовка до методичних заходів</p>	<p>1. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (тематичне чи комплексне вивчення)</p> <p>2. Індивідуальні консультації для вихователів груп</p>	<p>1. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (оперативний контроль)</p> <p>2. Індивідуальні консультації для вихователів середньої групи</p>	<p>1. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування</p> <p>2. Індивідуальні консультації для вихователів старшої групи</p>
<b>Вівторок</b>	<p>1. Школа вихователів-початківців</p> <p>2. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (тематичне чи комплексне вивчення)</p> <p>3. Консультаційний пункт для батьків, діти яких відвідують різновікову групу</p>	<p>1. Колективні перегляди освітнього процесу (згідно з річним планом)</p> <p>2. Робота в методичному кабінеті (упорядкування матеріалів, каталогів)</p> <p>3. Консультаційний пункт для батьків, діти яких відвідують різновікову групу</p>	<p>1. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування</p> <p>2. Засідання творчої групи. Планування та реалізація освітніх проєктів, фахових конкурсів, конкурсів-оглядів тощо</p> <p>3. Консультаційний пункт для батьків дітей середньої та старшої груп</p>	<p>1. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування</p> <p>2. Робота в методичному кабінеті (розроблення пам'яток, рекомендацій)</p>

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>День тижня</b>				
	1. Попереджувальний контроль в	1. Спостереження за освітнім	1. Спостереження за освітнім	1. Спостереження за освітнім
	групах, у яких працюють педагоги-початківці	процесом та його аналізування (тематичне чи комплексне вивчення)	процесом та його аналізування (оперативний контроль)	процесом та його аналізування (медико-педагогічний контроль)
	2. Педагогічна година	2. Педагогічна година	2. Засідання педагогічної ради (відповідно до річного плану роботи)	2. Педагогічна година
<b>Середа</b>	3. Індивідуальні консультації для вихователів різновікової групи	(консультації, семінари, семінари-практикуми та інші форми методичної роботи відповідно до річного плану роботи)	3. Робота в методичному кабінеті (узагальнення перспективного педагогічного досвіду)	3. Перевірка та затвердження календарних планів роботи з дітьми груп раннього віку та корегування освітніх маршрутів дітей (за потреби)
	1. Робота з педагогами-початківцями (за потреби)	1. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (тематичне чи комплексне вивчення)	1. Підготовка тематичних виставок, презентацій	1. Школа педагогічного мінімуму для помічників вихователів
<b>Четвер</b>	2. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (медико-	2. Школа педагогічного	2. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування	2. Планування роботи на місяць
				3. Перевірка та

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>День тижня</b>	педагогічний контроль)	мінімуму для помічників вихователів	3. Робота в методичному кабінеті (добирання методичної літератури, підготовка анотацій)	затвердження календарних планів роботи вихователів груп та корегування освітніх маршрутів дітей (за потреби)
	3. Підготовка до тематичних та комплексних перевірок	3. Робота в методичному кабінеті (розроблення методичних рекомендацій, посібників)		
<b>П'ятниця</b>	1. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (тематичне чи комплексне вивчення)	1. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування (медико-педагогічний контроль) 2. Допомога вихователям у підготовці батьківських зборів	1. Спостереження за освітнім процесом та його аналізування	1. Перевірка та затвердження календарних планів роботи спеціалістів 2. Робота в методичному кабінеті (підготовка до виставок, конкурсів)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітки
	Вересень		
1	Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.	01.09	
2	Оновити посадові інструкції педагогічних працівників з урахуванням вимог цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану та карантину.	01.09	
3	Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у режимі воєнного стану відповідно до листів МОН.	До 05.09. постійно	
4	Забезпечення педагогів та батьків вихованців санітарно-просвітницькими матеріалами щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій;</li> <li>- питань санітарно-гігієнічного виховання;</li> <li>- дотримання здорового способу життя;</li> <li>- профілактики коронавірусної хвороби.</li> </ul>	Не рідше 1 р/міс	
5	Створити батьківські групи у Viber «Працюємо разом» з метою налагодження тісної співпраці у вирішенні нагальних проблем організації освітнього процесу та реалізації освітніх завдань програми та БКДО з вихованцями різних вікових груп в умовах воєнного стану.	До 01.09	
6	Підготовка та проведення педагогічної ради «Підсумки роботи ЗДО №2 у 2024-2025 навчальному році та організація освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік».	29.08	
7	Організація проведення: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня знань «Україна - єдина країна.»;</li> <li>- Дня миру «Діти України - за мир!»</li> </ul>	01.09 19.09	
8	Складання рекомендацій для дітей та працівників на випадок надзвичайної ситуації та правил поведінки в	До 02.09	

	укритті.		
9	Складання консультацій для батьків.	06.09	
10	Проведення педагогічних годин: - «Основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану».  Мета: ознайомити педагогічний колектив з основними напрямками та шляхами вирішення ключових викликів у діяльності ЗДО в умовах воєнного стану.  - «Підвищення кваліфікації у запитаннях і відповідях»	05.09       11.09	
11	Перевірка оформлення листків здоров'я в групах та ведення документації педагогами.	1 р /міс	
12	Медико-педагогічний контроль організації занять з фізкультури з дітьми. Формування списків дітей.	11.09	
13	Аналізування:  - стану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які підлягають атестації у навчальному році;  - ведення документації педагогами;  - стану адаптації дітей різновікової групи до умов ЗДО.	12.09   12.09	
14	Планування участі педагогів, які атестуються в навчальному році, у роботі професійних спільнот та інших методичних заходів. Складання інформації про планову участь педагогів ЗДО у різних формах методичної роботи.	До 12.09	
15	Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік.	18.09	
16	Організація відзначення:  - Міжнародного дня миру  - Всеукраїнського Дня дошкілля.  Складання заходів та сценарію свята.	19.09  26.09	

17	Організація наставництва для вихователів-початківців.	01.09	
18	Підготовка проєктів наказів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організацію освітнього процесу у новому навчальному році в ЗДО;</li> <li>- про проведення Тижнів безпеки дитини та Днів здоров'я.</li> </ul>	До 22.09	
19	Ознайомлення з основними нормативно-правовими та іншими офіційними документами у сфері дошкільної освіти, що регулюють освітню діяльність ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану.	До 19.09	
20	Розроблення/удосконалення: <ul style="list-style-type: none"> <li>- плану заходів щодо охорони дитинства на 2025/2026 навчальний рік;</li> <li>- плану заходів щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму.</li> </ul>	До 22.09	
21	Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.	За запитом	
22	З метою підвищення якості освітнього процесу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводити коригування річного планування тематичних блоків для всіх вікових груп;</li> <li>- визначити зміст планування освітнього процесу у вікових групах, систематично складаючи календарно-перспективні плани на місяць;</li> <li>- систематично проводити співбесіди з педагогами, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості дошкільної освіти в умовах воєнного стану.</li> </ul>	Упродовж вересня	
23	Проведення консультацій для педагогів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особливості організації освітньої діяльності ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану</li> <li>- Як формувати власну емоційну безпеку в умовах війни.</li> <li>- Збереження життя та здоров'я в умовах війни та</li> </ul>	01.09  01.09 05.09	Практичний психолог  Сестра м/с

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- надзвичайних ситуацій: як правильно надати домедичну допомогу (консультація-тренінг)</li> <li>- Як подолати кризові ситуації та ліквідувати їх наслідки в освітньому середовищі</li> <li>- Які права і свободи мають діти - внутрішньо переміщені особи</li> </ul>	12.09	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Як подолати кризові ситуації та ліквідувати їх наслідки в освітньому середовищі</li> <li>- Які права і свободи мають діти - внутрішньо переміщені особи</li> </ul>	12.09	
24	<p>Розробка методичних рекомендацій (практичних порадників) для педагогічних працівників ЗДО та поширення їх на сайті ЗДО (робота з педагогами у формі офлайн/онлайн чи у змішаній та індивідуальній в залежності від рівня безпекової ситуації в регіоні):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Робота ЗДО в умовах воєнного стану: правила поведінки в укритті для дорослих та дітей»;</li> <li>- «Як правильно розповідати дітям про вибухонебезпечні предмети»;</li> <li>- «Особливості організації ігрової діяльності дітей в укритті (ігор для дошкільників в укритті)»;</li> <li>- «Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення».</li> </ul>	Упродовж місяця	
25	<p>Використовувати у роботі з педагогами та в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту».</p> <p><a href="https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu">https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu</a></p>	Постійно	
26	<p>Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ДСЯО, управління освіти, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ужгородської міської ради, ЗППО та ін. МОЗУ, ЮНІСЕФ, ЗППО та ін.</p>	Щодня	
27	<p>Проведення консультацій для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Терапія обіймами та казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою.</li> <li>- Розлука із татом: як допомогти дитині не сумувати?</li> </ul>	05.09  14.09	

	- Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?		
28	Оформлення методичного куточка.	До 30.09	
29	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році, у тому числі, в умовах режиму воєнного стану.	Упродовж місяця	
30	Погодження перспективних планів роботи муз. керівника, та календарних планів роботи педагогів на жовтень.	22.09-26.09	
31	Розроблення та подання на затвердження сценарію свята «Козацькому роду нема переводу»	26.09	
	Жовтень		
1	Організація та проведення: - Дня Українського козацтва та Дня захисників і захисниць України України.	01.10	
2	Оформлення списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. Ознайомлення педагогічних працівників з переліком документів, які необхідно подати до атестаційної комісії.	До 10.10	
3	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації.	До 10.10	
4	Розроблення плану вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.	20-24.10	
5	Складання плану заходів до Тижня безпеки дитини та Плану проведення Тижня безпеки дитини у ЗДО.	03.10	
6	Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації та проведенні Тижня безпеки дитини в умовах воєнного стану та карантину.	До 14.10	
7	Надання допомоги вихователям в облаштуванні осередка/тематичного стенда «Безпека дитини».	До 17.10	

8	Аналізування: - стану травматизму в ЗДО за дев'ять місяців - проведення групових та загальних батьківських зборів - стану дотримання педагогами Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах	07.10 24.10 24.10	Сестра м/с
9	Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності	За запитом	
10	Методична допомога педагогам-початківцям щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи, конспектів занять, дидактичного матеріалу тощо.	Упродовж місяця	
11	Проведення групової консультації: У чому полягає безпека дітей під час занять з фізкультури.	14.10	
12	Огляд періодичних фахових видань та новинок методичної літератури за III-й квартал поточного року.	До 31.10	
13	Організація та проведення: - Тижня безпеки дитини - Свята осені - Спортивно-масових свят і розваг - Дня здоров'я у ЗДО	13.10-17.10 20.10-24.10 Щотижня 22.09.25- 26.09.25 р.	Муз. керівн ик
14	Розробка методичних рекомендацій для вихователів. «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників в умовах правового режиму воєнного стану»	24.10	
15	Сформувати на допомогу педагогічним працівникам теку інформаційно-освітніх матеріалів оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни» (добірка порад, як захистити себе у кризовій ситуації).	31.10	
16	Проведення групової консультації для батьків: - «Як зберегти психологічне здоров'я під час	10.10	Практи чний психол

	<p>евакуації?»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій»</li> <li>- «Адаптація дітей до ЗДО: основні гігієнічні правила»</li> </ul>	<p>17.10</p> <p>24.10</p>	<p>ог</p>
17	<p>Вивчення стану організації освітнього процесу: оперативний контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей;</li> <li>- організація освітньої діяльності: проведення та зміст ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей;</li> <li>- охорона праці та дотримання безпеки життєдіяльності дітей в укритті</li> <li>- дотримання санітарно-гігієнічного режиму</li> </ul>	<p>10.10</p> <p>13.10</p> <p>17.10</p> <p>24.10</p>	
18	<p>Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ДСЯО, управління освіти, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ужгородської міської ради, ЗППО та ін.</p>	<p>Упродовж місяця</p>	
19	<p>Створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу з інформаційно-цифрової компетентності.</p>	<p>Упродовж місяця</p>	
20	<p>Виконання Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до посадових обов'язків.</p>	<p>Упродовж місяця</p>	
21	<p>Виготовлення зразків дидактичного матеріалу, посібників, розрізних індивідуальних карток тощо за всіма освітніми напрямками БКДО для роботи з дітьми різних вікових категорій.</p>	<p>Упродовж місяця</p>	
22	<p>Розроблення системи роботи з навчання дітей елементів грамоти за Аллою Богуш та Наталією Маліновською «Методика розвитку мовлення та навчання рідної мови дітей раннього та дошкільного</p>	<p>Упродовж місяця</p>	

	віку» та забезпечення її ресурсами.		
23	Погодження перспективних планів роботи педагогів на листопад	28-31.10	
	Листопад		
1	Участь у вебінарах та семінарах на освітянських платформах: «Всеосвіта», «Педрада», Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ужгородської міської ради тощо.	Упродовж місяця	
2	Забезпечення участі кожного педагогічного працівника ЗДО в роботі засідань професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності.	Згідно з планом роботи Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ужгородської міської ради	
4	<p>Майстер-клас «Технологія створення мультимедійної презентації до творчого звіту»</p> <p>Мета: збагачувати практичні навички педагогів у використанні сучасних медіатехнологій; підвищувати їх теоретичний і професійний рівень, розвивати творчі та креативні здібності.</p>	04.11	
5	<p>Групові консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Які здоров'язбережувальні технології доцільно використовувати на музичних заняттях: банк ідей» (для муз. керівників)</li> <li>- «Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації»</li> <li>- «Сучасні форми роботи в ЗДО з фізичного розвитку та оздоровлення дошкільників»</li> <li>- «Які орієнтири для розвитку комунікативних умінь дошкільників за ECERS-3 міжнародною</li> </ul>	<p>05.11</p> <p>06.11</p> <p>13.11</p> <p>14.11</p>	

	методикою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО  - «Типові помилки вихователя на занятті, які перешкоджають активізації мовлення дітей»		
6	Розроблення плану проведення тематичного вивчення «Стан роботи логіко-математичного розвитку дошкільників».  Підготовка заходів до Дня захисту дітей.	13.11  10.11-14.11	
7	Педагогічне наставництво. Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи, конспектів занять, дидактичного матеріалу тощо.	17.11	
8	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у групах з визначенням:  - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану;  - причин недостатньо високого рівня засвоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками;  - рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у старших групах та ЗДО загалом та ін.	17.11	
9	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	
10	Поповнення картотеки інтерактивних ігор і вправ для використання в освітній роботі з дошкільниками.	До 29.11	
11	На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу створити\оновити у методичному кабінеті картотеку дидактичних ігор з розвитку мови та мовленнєвого спілкування.	До 28.11	
12	Аналіз стану ведення ділової документації, номенклатури справ педагогічних працівників.	14.11	
13	Групова консультація для батьків «Які завдання мовленнєвого розвитку дошкільників за оновленим БКДО-2021?»	14.11	
14	Довідка за результатами співбесід з педагогами щодо	21.11	

	виконання планів роботи з підвищення професійного рівня з індивідуальних проблем самоосвіти.		
15	Розробка методичних рекомендацій для вихователів «Види діяльності, форми й методи формування навичок дошкільників, орієнтованих на сталий розвиток»	24.11	
16	Підготовка та проведення Дня здоров'я у ЗДО.	28.11	
17	Ведення номенклатури справ та поповнення тематичних папок сучасними матеріалами.	Упродовж місяця	
18	Виготовлення картотеки народних рухливих ігор: - для роботи з дітьми у правовому режимі воєнного стану (ігри національно-патріотичного спрямування)	Упродовж місяця	
19	Педрада. Тема. <b>Психологія розвитку (взаємини в родині)</b> 1. Психологічна безпека як умова гармонійного розвитку дитини 2. Батьківська любов: між гіперопікою і байдужістю. 3. Формування особистості дошкільника у родинному колі. 4. Емоційне благополуччя дитини як результат гармонійних сімейних стосунків 5. Авторитет батьків: підтримка чи тиск?	12.2025	
21	Поповнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету кращими сценаріями методичних розробок: свят, розваг, музичних ігор-драматизацій, фізкультурних дозвіль тощо національно-патріотичного змісту.	До 28.11	
22	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ДСЯО, управління освіти, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ужгородської міської ради, ЗППО та ін.	Упродовж місяця	
23	Складання плану роботи на грудень	28.11	
24	Погодження перспективних планів роботи педагогів на грудень	28.11	
	Грудень		
1	Забезпечення участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи у ЗДО міста	Відповідно план-графіку управління	

		освіти	
2	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Відповідно плану	
3	Розроблення та подання на затвердження графіка проведення новорічних ранків.	02.12	
4	Проведення пересувної виставки-презентації нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики.	05.12	
5	Розробка методичних рекомендацій, практичних порадників для педагогічних працівників ЗДО (робота з педагогами у формі офлайн/онлайн чи змішаній та індивідуальній в залежності від рівня безпекової ситуації в регіоні):  - «Правова освіта дошкільників: організація та зміст Тижня права у ЗДО»;  - «Коли права дитини порушуються»	09.11	
6	Розроблення плану підготовки до Тижня права. Організація Тижня прав дитини та складання звіту про результати роботи.	05.11	
7	Аналізування стану освітнього процесу.	Відповідно до річного плану	
8	Розроблення методичних рекомендацій для педагогічних працівників «Щодо організації освітньої діяльності дітей в укритті»	12.12	
9	Аналіз стану самоосвіти педагогів, які атестуються	15.12	
10	Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення їх кваліфікації та ефективності педагогічної діяльності.	Упродовж місяця	
11	Організація та проведення Дня Святого Миколая, Різдвяних розваг, новорічних ранків.	04.12	
12	Аналізування рівня організації новорічних ранків та дотримання заходів безпеки під час їх проведення.	24.12	

13	Контроль виконання ухвалених рішень педагогічної ради, строк виконання яких закінчується у грудні.	до 30.12	
14	Проведення групових консультацій: - для вихователів: «Зонування групового простору на гамірні і тихі зони та облаштування у ньому осередків за інтересами: основні вимоги»; - для муз. керівника: «Коли музичне заняття можна вважати проведеним ефективно?»	13.12	
15	Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, навчально-дидактичними матеріалами, канцтоварами.	До 26.12	
16	Оновлення картотеки інтерактивних технологій для роботи з дошкільниками.	До 30.12	
17	Поповнення матеріалів на допомогу педагогам-початківцям із рубрики «Все про сучасне заняття»: «Типові помилки вихователя на занятті»	До 30.12	
18	Підготовка бесід, консультацій, онлайн-порадників для батьків: - Як поліпшити фізичний розвиток дитини вдома? - Як облаштувати ігровий осередок дитини вдома? - «Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»; - «Як діяти батькам за підозри на COVID-19 чи грип?»	05.12 09.12 26.12 30.12	сестра медичн а
19	Виготовлення зразків дидактичного матеріалу, посібників, розрізних індивідуальних карток тощо за всіма освітніми напрямками БКДО для роботи з дітьми різних вікових категорій.	Щотижня	
20	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ДСЯО, управління освіти, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ужгородської міської ради, ЗППО, порталів освітян «Педрода», «Всеосвіта» та ін.	Упродовж місяця	
21	Оформлення довідки про вивчення стану планування освітнього процесу в ЗДО відповідно до вимог БКДО	31.12	
22	Складання плану роботи на січень	26.12	

23	Погодження перспективних планів роботи педагогів на січень	29-31.12	
	Січень		
1	Участь у вебінарах та семінарах на освітянських платформах: «Всеосвіта», «Педрада» тощо.	Упродовж місяця	
2	Забезпечення участі кожного педагогічного працівника ЗДО в роботі засідань професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності.	Згідно з планом роботи управління освіти	
3	Проведення якісного аналізу кадрів та подача відомостей в управління освіти Ужгородської міської ради (звіт 85-к).	До 30.01	
4	Оновлення картотеки дидактичних ігор з освітнього напрямку «Мовлення дитини».	До 09.01	
5	Педагогічне наставництво педагогів-початківців «Типові помилки вихователя на занятті».	12.01	
6	Оновлення картотеки дидактичних ігор з національно-патріотичного виховання дошкільників.	Протягом місяця	
7	Оновлення картотеки козацьких рухливих ігор і забав.	Протягом місяця	
8	Перевірка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• стану виконання ухвалених педагогічною радою управлінських рішень;</li> <li>• дотримання правил ведення документації з безпеки життєдіяльності;</li> <li>• дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час організації освітнього процесу</li> </ul>	09.01 13.01 20.01	
9	Організація упорядкування справ і документів попереднього діловодного року для їх експертизи та зберігання.	16.01	
10	Аналізування: <ul style="list-style-type: none"> <li>• виконання плану роботи ЗДО та внесення до</li> </ul>		

	<p>нього відповідних змін;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стану роботи з профілактики дитячого травматизму;</li> <li>• стану відвідуваності і захворюваності дітей у порівнянні з 2023 роком;</li> <li>• роботи з педагогами-початківцями;</li> <li>• результативності роботи з батьками у минулому році в умовах воєнного стану;</li> <li>• про результати комплексного вивчення стану освітнього процесу дітей старшого та середнього дошкільного віку (довідка)</li> </ul>	02.01 06.01 06.01 16.01 19.01 21.02	
11	<p>Групові консультації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Коли фізкультурне заняття можна вважати проведеним ефективно: опрацювання картки аналізу заняття з фізкультури</li> <li>- «Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»</li> </ul>	07.01 15.01	
12	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.	Згідно плану	
13	<p>Майстер-клас</p> <p>«Технологія створення мультимедійної презентації до заняття (творчого звіту)»</p> <p>Мета: збагачувати практичні навички педагогів у використанні сучасних медіатехнологій; підвищувати їх теоретичний і професійний рівень, розвивати творчі та креативні здібності</p>	До кінця місяця	
14	Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Співбесіди з педагогами щодо виконання планів роботи з підвищення професійного рівня з індивідуальних проблем самоосвіти.	1 р/тиж	
15	Розробка методичних рекомендацій для педагогів, які атестуються на тему «Самоосвіта педагогів»	16.01	

16	Підготовка та проведення Дня Соборності України	20-22.01	
17	Розробка методичних рекомендацій з проблеми «Фізичний розвиток та зміцнення здоров'я дошкільників»	19.01	
18	Проведення групових консультацій для батьків: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вплив малювання на розвиток та психологічний стан дитини.</li> <li>• Роль української народної пісні у формуванні національно-патріотичних почуттів дитини.</li> <li>• Як сформувати у старших дошкільників позитивне ставлення до школи.</li> <li>• «Гаджети у житті дитини: за і проти»</li> <li>• «Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»</li> </ul>	02.01 08.01 23.01 27.01 23.01	
19	Проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми (бесіда, заняття, розгляд освітніх ситуацій, розгляд демонстраційного матеріалу та обговорення його змісту тощо) з проблеми: «Гігієна та культура споживання їжі»	22.01	с/м
20	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища у групових кімнатах.	Упродовж місяця	
24	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ДСЯО, управління освіти, Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ужгородської міської ради, ЗППО та ін.	Упродовж місяця	
22	Складання плану роботи на лютий	27.01	
23	Погодження перспективних планів роботи педагогів на лютий	30.01	
	Лютий		
1	Проведення аналізу виконання річного плану роботи ЗДО за перше півріччя.	03.02	
2	Ознайомлення з планом роботи роботи ЦПРПП на лютий місяць. Складання інформації про планову	03.02	

	участь педагогів закладу у засіданнях професійних спільнот міста.		
3	Забезпечення функціонування веб-сайту ЗДО №2 як засобу його інформаційної відкритості для відвідувачів інтернет-мережі та формування іміджу ЗДО, поширення досвіду роботи педагогічних працівників в умовах воєнного стану.	03.02 далі 1раз тиждень	
4	Консультація для батьків на тему «Як перевірити, чи готова ваша дитина до школи?»  Анкета для батьків. Чи готова дитина до школи.	06.02	
5	Проведення педагогічної години:  - план підготовки та проведення Тижня рідної мови;  - творчі звіти педагогів, які атестуються.  Матеріали педагогічної години для педагогів, які атестуються	10.02	
6	Санітарно-просвітницька робота з педагогами та батьками:  - «Формуємо культурно-гігієнічні навички дітей разом з батьками»  - «Правила підготовки та прийому їжі в ЗДО»  - «Як одягати дітей взимку»	16-20.02	
7	Анкетування педагогічних працівників щодо популяризації державної мови (збагачення та активізація словника, розвиток зв'язного мовлення, формування навичок культури мовлення, виховання бажання спілкуватися рідною мовою).	16.02	
8	Підготовка та проведення Дня єднання	13.02	
9	Добірка матеріалів для роботи консультативного центру для батьків та їх висвітлення на сайті ЗДО.	Упродовж місяця	
10	Педагогічне наставництво:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації педагогів-початківців;</li> <li>• обговорення новинок педагогічної літератури,</li> </ul>	1раз/міс.  За потреби	

	<p>творчих знахідок педагогів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи, конспектів занять, розробки дидактичного матеріалу тощо.</li> </ul>		
11	Розроблення методичних рекомендацій «Самоосвіта педагогів: основні вимоги у контексті сьогодення»	16.02	
12	Створення картотеки дидактичних ігор з художньо-естетичного розвитку	16.02	
13	Проведення Тижня рідної мови в ДЗО. Мета. Виховання шанобливого ставлення до рідної мови (її поетичного слова, народної пісні та гри, фольклору).	16-20.02	
14	<p>Групові консультації для вихователів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Які строки відновлення фізичного здоров'я дітей для проведення повноцінних занять з фізкультури?»</li> <li>- «Як забезпечити високий ступінь активності та свободи дитини в організації ігрової діяльності»</li> <li>- Як забезпечити створення у ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)?</li> </ul>	<p>06.02</p> <p>10.02</p> <p>20.02</p>	
15	Аналіз виконання управлінських рішень, ухвалених педагогічною радою.	До засідання педагогічної ради	
16	Формування бібліотеки онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу у ЗДО в правовому режимі воєнного стану	Щотижня	
17	<p>Коучинг для педагогічних працівників з проблеми «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті сьогодення».</p> <p>Мета. Спонукає педагогів до пошуку умов, необхідних для плекання свідомих патріотів у ЗДО;</p>	17.02	

	розширювати уявлення про розмаїття шляхів та напрямів освітньої діяльності з національно-патріотичного виховання; активізувати теоретичні та практичні знання педагогів з проблеми; підвищити предметно-методичну компетентність вихователів з ОН «Дитина в соціумі».		
18	Педагогічна рада з проблеми <b>Україна в серці моєї родини.</b> 1. Інноваційне виховання патріота в умовах 2. Душею — українець, серцем — патріот. 3. Моя родина — моя гордість, моя країна 4. Рідне місто — серцю миле. 5. Україна починається з мене.	23.02	
19	Проведення засідання робочої групи щодо перебігу атестації педагогічних працівників.	Згідно графіка	
20	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ДСЯО, управління освіти, ЗППО та ін.	Упродовж місяця	
21	Складання плану роботи на березень. Погодження перспективних планів роботи педагогів на березень.	27.02	
	Березень		
1	Перевірка дотримання рухового режиму в середній та старшій групах	03.03	
2	Консультація для молодих спеціалістів щодо інтегрованих форм роботи з дітьми  Робота з документацією	03.03	
3	Робота з документацією. Оформлення висновків за результатами оперативного контролю дотримання рухового режиму в усіх вікових групах	03.03	
4	Консультація для батьків «Як запобігти дитячий втомі»	06.03	
5	Аналіз сформованості культурно-гігієнічних навичок	10.03	

	дітей різновікової групи Робота з документацією		
6	Перевірка календарних планів всіх вікових груп щодо логіко-математичного розвитку дітей Надання консультації для батьків (за запитами)	11.03	
7	Розміщення матеріалів про події у закладі на сайті ЗДО Робота з документацією	13.03	
8	Надання консультації музичному керівнику щодо підготовки сценарію випускного ранку Робота з документацією	14.03	
9	Участь у підготовці до семінару-практикуму вихователів «Використання дитячого фольклору в роботі з дошкільниками». Робота з документацією	09.03-34.03	
10	Підготовка матеріалів до Тижня психології в ЗДО. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Мета:</i> сприяти позитивному психологічному мікроклімату в колективі; привернути увагу до професійної діяльності практичного психолога та показати можливості психологічної служби; допомогти дорослим потрапити у світ дитинства та проникнутися прагненням допомогти індивідуально-особистісному розвитку дітей</li> </ul>	17.03-20.03	
11	Вивчення стану роботи педагогів з формування логіко-математичної компетентності дошкільників у закладі. Консультація для батьків шестирічок щодо функціональної готовності дітей до школи Ознайомлення з новими методичними розробками, публікаціями у фахових виданнях	17.03-20.03	
12	Підготовка аналітичної довідки за результатами тематичної перевірки «Вивчення стану роботи педагогів з формування логіко-математичної компетентності дошкільників у закладі».	20.03	
13	Перевірка календарних планів роботи вихователів	19.03	

	старшої групи Проведення оперативного контролю організації індивідуальної роботи в різновіковій групі		
14	Проведення педагогічної години за результатами тематичної перевірки «Вивчення стану роботи педагогів з формування логіко-математичної компетентності дошкільників у закладі».  Погодження перспективних планів роботи педагогів груп на квітень  Робота з документацією	20.03	
15	Аналіз результатів оперативного контролю організації індивідуальної роботи в усіх вікових групах  Консультація для батьків дітей раннього віку «Криза трьох років»  Ознайомлення з новими методичними розробками, публікаціями у фахових виданнях  Складання плану роботи на квітень	24.03	
16	Розміщення інформації щодо профілактики респіраторних захворювань на сайті ЗДО.  Оформлення висновків за результатами оперативного контролю індивідуальної роботи з дітьми в усіх вікових групах	27.03	
	Квітень		
1	Підготовка до методичних заходів Робота з педагогами. Педагогічна година. Ознайомлення з планом роботи на місяць	01.04	
2	Робота на сайті закладу. Оформлення карток педагогічного аналізу й контролю освітнього процесу, плану заходів до Дня цивільної оборони. Підготовка	02.04	
3	Консультація для батьків. Як допомогти дитині стати цікавим співрозмовником	03.04	
4	Робота з нормативно-правовими документами.	03.04	
5	Консультація для вихователів групи старшого	07.04	

	дошкільного віку щодо проведення конкурсу «Ужгород очима юних»		
6	Складання плану методичної роботи на травень місяць. Оформлення схем відвідування. Надання консультативної допомоги вихователям. Перевірка перспективного планування.	08.04	
7	Робота на сайті закладу. Оформлення карток педагогічного аналізу й контролю освітнього процесу.	09.04	
8	Допомога в оформленні розвивального предметно-ігрового середовища.	10.04	
9	Здійснення методичної допомоги вихователям з різних питань освітньої роботи з дітьми, самоосвіти.	13.04	
10	Підготовка звіту про проведення Тижня безпеки дитини.	13.04	
	Підготовка довідки за результатами вивчення освітнього процесу.	13.04	
	Підготовка звіту про проведення Дня цивільної оборони	22.04	
11	Консультація для педагогів. Як знайомити дітей з водою.	15.04	
12	Самоосвіта. Підготовка до методичних заходів. Консультації для педагогів за поточними питаннями.	16.04	
13	Робота на сайті закладу. Консультації за потребою.	17.04	
14	Круглий стіл з педагогами. Пізнавальний розвиток дошкільників через організацію пошуково-дослідницької діяльності.	18.04	
15	Ознайомлення педагогів із новинками педагогічної літератури.	21.04	
16	Здійснення методичної допомоги вихователям з різних питань освітньої роботи з дітьми, самоосвіти.	22.04	
17	Планування освітньо-виховної роботи. Оформлення ділової документації Робота з документами, оформлення схем відвідування. Самоосвіта.	23.04	
18	Упорядкування документації вихователя-методиста.  Затвердження плану роботи на наступний місяць вихователів різновікової групи.	24.04	

19	Оформлення карток педагогічного аналізу й контролю освітнього процесу. Затвердження планів роботи на наступний місяць вихователів середньої групи. Взаємодія з психологом. Організаційно-методична діяльність.	24.04	
20	Перевірка планування вихователів. Аналіз ведення документації вихователями.	28.04	
21	Допомога молодим вихователям у складанні перспективного та щоденного планування. Затвердження планів роботи на наступний місяць вихователів старшої групи. Консультації вихователям за потребою.	29.04	
22	Робота з батьками. Тема. Світ дитинства у просторі світу дорослих.	30.04	
Травень			
1	Ознайомлення з планом роботи на місяць. Робота з батьками. Консультація. Деякі поради щодо оздоровлення дітей влітку.	01.05	
2	Ознайомлення педагогів із новинками методичної літератури. Круглий стіл за участю батьків. Тема. Сім'я і дитячий садок – одна родина.	04.05	
3	Підготовка до загальних батьківських зборів. Аналіз роботи закладу за навчальний рік.	05.05	
4	Індивідуальні консультації «За результатами контрольної-аналітичної діяльності»	06.05	
5	Опрацювання методичної літератури щодо складання плану роботи закладу на літній період.	07.05	
6	Робота на сайті закладу. Робота з батьками дітей пільгових категорій.	08.05	
7	Консультація. Тема. Раціональне харчування влітку.	08.05	
8	Підготовка плану роботи закладу на літній оздоровчий період. Затвердження плану свят та розваг. Підготовка та погодження режиму дня на літній період.	12.05	
9	Робота з нормативно-правовими документами, науково-методичною літературою. Опрацювання документів, протоколів, довідок тощо з метою складання аналізу роботи закладу за навчальний рік. Засідання творчої групи. Підсумок роботи за рік.	13.05	
10	Засідання ради закладу. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формування інформаційно-комунікативної культури дошкільників.</li> </ul>	14.05	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Про виконання річного плану роботи ЗДО і завдання колективу на перспективу.</li> <li>▪ Про підготовку та проведення ремонтних робіт у ЗДО.</li> <li>▪ Звіти батьківських комітетів груп про використання благодійних коштів для зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази груп.</li> </ul>		
11	Вивчення рівня підготовки молодого вихователя. Дискусія. Тема. Роль школи молодого вихователя у моєму професійному ставленні.	15.05	
12	Робота на сайті закладу.	15.05	
13	Робота з документами, оформлення схем відвідування. Самоосвіта. Надання консультативної допомоги вихователям.	19.05	
14	Консультації для педагогів по темі «Дитячий туризм»	20.05	
15	Робота в методичному кабінеті (упорядкування матеріалів, каталогів). Взаємодія з психологом. Організаційно-методична діяльність.	21.05	
16	Робота з документами. Оформлення карток педагогічного аналізу й контролю освітнього процесу.	22.05	
17	Педагогічна рада. Тема. Реалії та перспективи діяльності закладу дошкільної освіти на 2026-2027 навчальний рік. Допомога молодим вихователям у складанні перспективного та щоденного планування. Консультації вихователям за потребою.	27.05	
18	Самоосвіта. Оформлення схем відвідування. Надання консультативної допомоги вихователям. Підбір матеріалів для сайту. Оновлення інформаційного змісту сайту ЗДО.	27.05	
19	Консультації для педагогів: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Планування освітньої роботи влітку;</li> <li>✓ Оформлення ділової документації.</li> </ul> Робота з документами. Скласти аналітичну довідку щодо рівня готовності старших дошкільників до шкільного навчання. Проаналізувати участь педагогів у методичній роботі упродовж року.	28.05	

20	Оформлення схем відвідування. Здійснення методичної допомоги вихователям з різних питань освітньої роботи з дітьми, самоосвіти.	28.05	
21	Підготовка інформації для оформлення куточків на літньо-оздоровчий період. Консультації для педагогів за поточними питаннями.	29.05	